

Донецкая Народная Республика
Министерство образования и науки
Государственное учреждение
«Макеевский научно-исследовательский институт
по безопасности работ в горной промышленности»

СОГЛАСОВАНО



Первый заместитель Министра
образования и науки
Донецкой Народной Республики



М.И. Кушаков
_____ 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Государственного учреждения
«Макеевский научно-исследовательский
институт по безопасности работ в горной
промышленности»



от 16 июля 2016 г. № 90
_____ А.М. Брюханов

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научных кадров в аспирантуре
Государственного учреждения «Макеевский научно-исследовательский
институт по безопасности работ в горной промышленности»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке научных кадров в аспирантуре Государственного учреждения «Макеевский научно-исследовательский институт по безопасности работ в горной промышленности» (МакНИИ) (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 385 от 07.08.2015 г., зарегистрированным в Министерстве юстиции 26 августа 2015 г. под № 415, Уставом МакНИИ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обучения в аспирантуре МакНИИ, права и обязанности аспирантов.

1.3. Подготовка в аспирантуре осуществляется в соответствии действующей номенклатурой специальностей научных работников.

1.4. Подготовка научных кадров в аспирантуре МакНИИ осуществляется по специальности 05.26.01 – Охрана труда.

1.5. Организацию, учет и контроль за порядком обучения аспирантов осуществляет сектор подготовки научных кадров в аспирантуре и докторантуре МакНИИ.

II. Порядок обучения в аспирантуре

2.1. Обучение в аспирантуре МакНИИ осуществляется по заочной (срок обучения – 4 года) форме. Этот срок может быть продлён приказом директора МакНИИ на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни аспиранта продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения.

2.2. При зачислении аспиранту назначается научный руководитель доктор (кандидат) наук из числа ведущих сотрудников МакНИИ и утверждается приказом директора института. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, один из которых может быть доктором наук, а другой - кандидатом наук.

По решению директора МакНИИ научным руководителем может быть назначен сотрудник другой организации, специалист по профилю диссертации аспиранта.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором МакНИИ.

2.3. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчёта 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей.

2.4. Аспирант совместно с научным руководителем составляет индивидуальный план работы аспиранта.

Тема диссертационной работы аспиранта рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета МакНИИ в течение трех месяцев с момента зачисления в аспирантуру.

В процессе работы над диссертацией допускается изменение темы диссертационной работы аспиранта. Внесенные изменения должны быть рассмотрены и утверждены Ученым советом МакНИИ.

2.5. Выполнение аспирантом индивидуального плана контролирует научный руководитель. В индивидуальный план аспиранта заносится вся текущая информация по подготовке и обучению аспиранта: рабочий план на каждый год обучения, отметки о сдаче кандидатских экзаменов, этапы работы над диссертацией, список опубликованных или направленных в печать статей, итоги предыдущей аттестации и т.д.

2.6. Аспирант ежегодно аттестуется (отделом, сектором, лабораторией) МакНИИ.

Ученый совет МакНИИ и научно-технические советы научно-исследовательских подразделений МакНИИ осуществляют контроль за подготовкой аспирантов и систематически заслушивают отчеты аспирантов и их научных руководителей, оценивают работу аспирантов и рассматривают вопросы о переводе на следующий год подготовки или об отчислении из аспирантуры.

Аттестация аспирантов проводится дважды: в конце (итоговая аттестация) и середине (промежуточная аттестация) учебного года. Решение по каждому аспиранту фиксируется в его Индивидуальном плане.

По результатам аттестации соответствующим приказом директора МакНИИ аспирант переводится на следующий год обучения или отчисляется из аспирантуры.

2.7 Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора МакНИИ.

2.8 Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора МакНИИ.

2.9. Перевод аспирантов из одной организации в другую осуществляется по заявлению аспиранта директором МакНИИ при наличии вакантных мест и соответствующего финансирования.

2.10. Аспирантура считается успешно законченной, если сданы кандидатские экзамены и представлена диссертационная работа.

III. Права и обязанности аспиранта

3.1. Аспиранты имеют право:

- на участие в научных исследованиях организации;
- на бесплатное пользование учебно-методической, научной, библиотечной базой организации: оборудованием, лабораториями, библиотекой;
- участвовать в госбюджетных и хоздоговорных работах,
- на высококвалифицированное научное руководство;
- на прерывание учебы по уважительным причинам с последующим восстановлением в аспирантуре;
- на безопасные условия труда и обучения.

3.2. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением средней заработной платы. Указанный проезд оплачивает организация - работодатель.

3.3. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, в течение 4-х лет имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного действующим законодательством минимального размера оплаты труда. Организация - работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно еще один свободный день без сохранения заработной платы.

3.4. Аспиранты имеют право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научными работниками МакНИИ.

3.5. Аспиранты обязаны:

- придерживаться требований действующего законодательства, устава МакНИИ, распорядка трудового дня МакНИИ;
- овладеть методологией научных исследований, знаниями и навыками, необходимыми для подготовки диссертации;
- выполнять индивидуальный план работы аспиранта, 2 раза в год отчитываться о проделанной работе на заседании (НТС отдела (лаборатории), Ученого совета МакНИИ);
- сдать необходимые кандидатские экзамены;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на (НТС отдела (лаборатории), Ученый совет) для получения соответствующего заключения; по окончании обучения представить ее к защите или защитить.

IV. Заключительные положения

Все добавления и изменения в Положение рассматриваются Ученым советом МакНИИ и утверждаются приказом директора.

Заместитель директора
по научной работе, к.т.н.

О.А. Демченко

Согласовано:

Заведующий сектором аттестации
педагогических, научно-педагогических
и научных кадров Министерства
образования и науки

_____ И.П. Масюченко

_____ 2016 г.

Начальник юридического отдела МакНИИ

_____ Л.Г. Плотникова

_____ 2016 г.