

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАКЕЕВСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПО БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТ В ГОРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
МакНИИ

Утверждено
решением комитета по конкурсным закупкам
протокол № 9 от 30.11. 2016

Председатель комитета по конкурсным закупкам



Н.Л. Мусатова

ЗАПРОС ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**МАШИНЫ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ,
ЧАСТИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К НИМ
код 26.20.1 по ДК 016:2010**

**(Персональные компьютеры в комплекте:
системный блок, монитор, клавиатура, колонки, мышь)**

I. Общие положения

1. Полное наименование заказчика:

Государственное учреждение «Макеевский научно-исследовательский институт по безопасности работ в горной промышленности»

2. Идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (идентификационный код по ЕГР): 00174088

3. Местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона:

ул. Лихачева, 60, Горняцкий район, г. Макеевка, 286132

maknii2014@inbox.ru, (0623)22-22-18

4. Должностное лицо заказчика, уполномоченное осуществлять связь с участниками:

Карамышева Виктория Анатольевна, начальник отдела материально-технического снабжения, тел. (071)319-73-86, maknii2014@inbox.ru

5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по ЕГР):

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, 51000066

6. Счет заказчика, открытый в ЦРБ, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки:

Счет № 25352002122069 в Центральном отделении № 0018/01 г. Макеевки Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики

7. Источник финансирования закупки:

Республиканский бюджет, специальный фонд

8. Информация о предмете закупки: наименование и описание предмета закупки, в том числе его необходимые технические и другие параметры:

Машины вычислительные, части и принадлежности к ним, код 26.20.1 по ДК 016:2010 (Персональные компьютеры в комплекте: системный блок, монитор, клавиатура, колонки, мышь).

Необходимые технические и другие параметры:

- системный блок (системная плата - Gigabyte GA-B85M-D2V; процессор - Intel Core i3-4170 (BX80646I34170); память - Kingston DDR3 4 ГБ (KVR16N11S8/4); винчестер - 1 ТБ Seagate Barracuda 7200 (ST1000DM003); привод оптический DVD-RW SATA LG (GH24NSD0); кулер - 120 мм DeTech DT-CF12025/B; корпус с блоком питания DeTech 8620DB (8620DB-500W)) - или эквивалент;

- монитор (22" LG 22MP48A-P (22MP48A-P.ARUZ) - или эквивалент;

- клавиатура (Logitech K120; USB; OEM; RUS; Black (920-002643) - или эквивалент;

- колонки (активная акустическая система DeTech DS-608W; Black) - или эквивалент;

- мышь (Logitech B100; USB; Black (910-003357) - или эквивалент.

Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки, указывается в приложении к запросу ценовых предложений «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)» (Приложение 4).

9. Адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация о закупке

<http://maknii.jimdo.com> – официальный сайт Государственного учреждения «Макеевский научно-исследовательский институт по безопасности работ в горной промышленности»

10. Количество товара:

Персональные компьютеры в комплекте – 7 шт.

11. Место поставки товара:

ул. Лихачева, 60, Горняцкий район, г. Макеевка, 286132

12. Срок поставки товара:

В течение 5 календарных дней с момента заключения договора.

13. Срок, место и способ уведомления участников:
02.12.2016 г. запрос ценовых предложений будет направлен сопроводительными письмами не менее чем трем участникам путем личного вручения или по почте.
14. Место, дата и время подачи ценовых предложений:
ул. Лихачева, 60, кабинет заведующего сектором подготовки научных кадров в аспирантуре и докторантуре, Горняцкий район, г. Макеевка, 286132, 13.12.2016 г. до 10:00 ч.
15. Место, дата и время раскрытия ценовых предложений:
ул. Лихачева, 60, кабинет ученого секретаря, Горняцкий район, г. Макеевка, 286132, 13.12.2016 г. 11:00 ч.
16. Срок, в течение которого ценовые предложения считаются действительными:
30 рабочих дней с момента раскрытия ценовых предложений.
17. Информация о валюте, в которой должно быть указано ценовое предложение:
Валютой процедуры закупки является российский рубль.
18. Размер, способ и условия предоставления обеспечения ценового предложения (если заказчик требует его предоставить): не требуется
19. Размер, способ и условия предоставления обеспечения исполнения договора о закупке (если заказчик требует его предоставить): не требуется

II. Перечень документов, необходимых для подтверждения информации о соответствии участника требованиям, предъявляемым при осуществлении закупок

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица-предпринимателя.
2. Копия справки из Реестра статистических единиц.
3. Копии учредительных документов участника (для юридического лица): Устав, справка о регистрации в Департаменте государственной регистрации Министерства Доходов и Сборов Донецкой Народной Республики.
4. Копия документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица-предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать).
5. Оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики.
6. Оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с ежемесячной разбивкой (для вновь созданных - за последние 3 (три) календарных месяца с ежемесячной разбивкой).
7. Справка об отсутствии конфликта интересов между участником и заказчиком, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1) (Приложение 3).
8. Специальные требования к участникам процедуры закупки:
 - наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;
 - наличие финансовых возможностей (Приложение 2).

III. Проект договора или существенные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке

Договор о закупке заключается с победителем – участником процедуры закупки в соответствии с действующим законодательством с учётом особенностей, определенных Временным Порядком о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденным Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1.

1. Цена настоящего Договора определяется в соответствии с Протоколом согласования договорной цены с учетом всех уплачиваемых на территории Донецкой Народной Республики налогов, сборов, которые должен будет уплатить Продавец согласно Протоколу согласования договорной цены.

Цена договора не может изменяться, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

2. Товар оплачивается Покупателем в пределах выделенных объемов бюджетных ассигнований.

3. Оплата осуществляется за фактически поставленный товар на основании расходной накладной, подписанной Сторонами (их представителями), из средств Специального фонда Республиканского бюджета.

4. Продавец обеспечивает надлежащее качество Товара, подтверждает его соответствующими документами (сертификат соответствия или другие документы), а также своевременное и безвозмездное устранение недостатков, выявленных при приемке Товара.

Продавец обеспечивает гарантийное обслуживание Товара. Срок гарантии составляет 12 месяцев с момента приемки товара.

5. Место поставки Товара: склад Покупателя, расположенный по адресу ул. Лихачева,60, Горняцкий район, г. Макеевка, 286132.

Транспортные расходы, связанные с доставкой Товара, осуществляются за счет Продавца.

6.Срок поставки Товара: до 5 календарных дней с момента заключения договора.

7 . За нарушение сроков выполнения обязательств (срока поставки Товара) взыскивается пеня в размере 0,1% стоимости Товара, по которому допущена просрочка исполнения за каждый день просрочки, а за просрочку выше 30 дней дополнительно взыскивается штраф в размере 7% указанной стоимости.

8. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

9. В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается.

При заключении договора участник-победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.

IV. Требования к оформлению ценового предложения

Каждый участник имеет право подать только одно ценовое предложение относительно предмета закупки.

1. Ценовое предложение подается в письменной форме и состоит из документов (или их копий, заверенных в установленном порядке).

Ценовое предложение должно содержать:

- опись всех документов (их копий), которые подаются участником (Приложение 5);
- ценовое предложение участника процедуры закупки по установленной форме (Приложение 1);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание ценового предложения;
- документально подтвержденную информацию о соответствии участника процедуры закупки предъявляемым требованиям к участникам процедуры закупки (раздел II);
- информацию о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки, которая состоит из описания предмета закупки, в соответствии с требованием к описанию предмета закупки, установленным запросом ценовых предложений (Приложение 4);
- документально подтвержденную информацию о соответствии предмета закупки требованиям законодательства (в случаях, если законодательством Донецкой Народной Республики установлены требования к товарам, которые являются предметом закупки (например, сертификата соответствия на товар, другие документы).

2. Все листы ценового предложения должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание ценового предложения, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать).

3. Ценовое предложение запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание ценового предложения.

4. На каждом конверте указываются: полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей заказчика; полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника и номера его контактных телефонов; наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры запроса ценовых предложений; дату и время раскрытия ценовых предложений; номер конверта (если ценовое предложение содержится в нескольких конвертах).

ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы, _____,
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)
 предоставляем свое ценовое предложение для участия в процедуре закупки на закупку

_____ (предмет закупки)

согласно условиям запроса ценовых предложений и приложениям к нему.

Изучив запрос ценовых предложений, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление ценового предложения, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене:

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за единицу измерения в рос. руб. | Общая стоимость в рос. руб. |
|---------------|--------------|-------------------|------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| | (*) | | | | |
| Всего: | | | | | |

Общая цена предложения (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет _____ рос. руб.
 (_____) . (цифрами)
(прописью)

1. До акцепта нашего ценового предложения Ваш запрос ценовых предложений вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше ценовое предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.

2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение _____ рабочих дней с момента раскрытия ценовых предложений, установленного Вами. Наше предложение будет обязательным для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.

3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все ценовые предложения, и понимаем, что Заказчик вправе выбрать любое другое ценовое предложение с более выгодными для него условиями.

4. Если наше ценовое предложение будет акцептовано, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, и условиями акцептованного ценового предложения, но не ранее чем через два рабочих дня со дня обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте ценового предложения и не позднее чем через семь рабочих дней со дня определения победителя.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренные запросом ценовых предложений.

**Руководитель Участника процедуры закупки
 (или уполномоченное лицо)**

(подпись)

Фамилия, инициалы

Справочная информация:

1. Форма «Ценовое предложение участника процедуры закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

2. (*) Наименование товара указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком в Приложении 4. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

1) Наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров.

Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже, в которой указывается информация о выполнении договоров на поставку товаров, аналогичных предмету закупки, за период с 2015 по 2016 гг.

Справка
о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки

| № п/п | Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение | Предмет договора | Дата, номер договора | Срок действия договора | Сумма договора | Сведения о выполнении договора или причины его расторжения |
|-------|---|------------------|----------------------|------------------------|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

2) Наличие финансовых возможностей.

Для подтверждения наличия у участника процедуры закупки финансовой возможности предоставляются следующие документы:

1. Копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1 «Общие требования к финансовой отчетности» за два последних отчетных периода с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъекты малого предпринимательства предоставляют копию Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за два последних отчетных периода с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подаются оригиналы справок за два последних отчетных периода:

-структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);

- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);

- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

2. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (форма № 2) за два последних отчетных периода с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Для физических лиц-предпринимателей - копия заверенной участником процедуры закупки Декларации по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за два последних отчетных периода.

3. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о движении денежных средств (форма № 3) за два последних отчетных периода с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подается оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за два последних отчетных периода.

СПРАВКА

Мы, _____
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1).

Руководитель участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо) _____ (фамилия, инициалы)
(подпись)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

(информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)

| Вид оборудования | Модель* | Характеристика* | Количество, шт. |
|--------------------------|---|--|-----------------|
| 1. Системный блок | | | 7 |
| Системная плата | Gigabyte GA-B85M-D2V | Socket 1150; Intel B85; DMI 2.0; micro-ATX; 2xDDR3(1600); 1xPCI-E x16; 2 x mini-PCI-E x1; D-Sub; DVI; 4(SATA 3Gb/s)+2(SATA 6Gb/s); Audio 8 ch; 1Gb Lan; 2 x USB 2.0 + 1 x USB 3.0; 4 x USB 2.0 + 2 x USB 3.0 | 7 |
| Процессор | Процессор Intel Core i3-4170 (BX80646I34170) | LGA1150; 3,7 ГГц; 128 кБ L1 Cache; 512 кБ L2 Cache; 3 МБ L3 Cache; Haswell; Intel HD Graphics 4400; 22 нм; BOX | 7 |
| Память | Kingston DDR3 4 ГБ (KVR16N11S8/4) | 12800 МБ/с; 1600 МГц; RET | 14 |
| Винчестер | 1 ТБ Seagate Barracuda 7200 (ST1000DM003) | 3.5"; 7200 об/мин; 64 МБ; SATA III | 7 |
| DVD±RW | Привод оптический DVD-RW SATA LG (GH24NSD0) | Внутренний привод позволяющий читать и записывать DVD±R/RW, CD-R/RW и DVD-RAM диски (без картриджей) с поддержкой M-DISC, цвет- чёрный; OEM | 7 |
| Кулер | 120 мм DeTech DT-CF12025/B | 12 cm black fan Назначение: для корпуса Тип охлаждения: Воздушное Тип вентилятора: Осевой Цвет: Черный | 7 |
| Корпус | Корпус с блоком питания DeTech 8620DB (8620DB-500W) | чёрный + синий; ATX; Midi-Tower; 500 Вт; 2x5.25"; 1x3.5" ext.; 3x3.5" int.; 2 x USB/Mic/Aud | 7 |
| 2. Монитор | Монитор 22" LG 22MP48A-P (22MP48A-P.ARUZ) | Тип матрицы: IPS 1920x1080 Интерфейсы: VGA Время реакции матрицы: 14мс, 5 мс (GtG) Яркость дисплея: 250 кд/м ² Контрастность дисплея: 1000:1 (типичное) | 7 |
| 3. Клавиатура | Logitech K120; USB; OEM; RUS; Black (920-002643) | USB; черный; ENG/RUS Формат клавиатуры: классическая Высокие кнопки | 7 |
| 4. Колонки | Активная акустическая система DeTech DS-608W; Black | Цвет: Черный Система: 2.0 Выходная мощность, Вт: 2x6W Материал корпуса дерево (MDF) | 7 |
| 5. Мышь | Logitech B100; USB; Black (910-003357) | Проводная компьютерная мышь; оптический сенсор; максимальное разрешение, dpi: 800; подключение: USB; длина шнура 1500 мм | 7 |

* - ко всем нижеуказанным товарам, содержащим ссылки на конкретные торговую марку или фирму, конструкцию или тип предмета закупки, источник его происхождения или производителя, применяется выражение «или эквивалент». Все показатели и функциональные возможности эквивалента должны быть не хуже, чем у указанного товара.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
КОТОРЫЕ ПОДАЮТСЯ УЧАСТНИКОМ КОНКУРСНЫХ ЗАКУПОК**

| № п/п | Наименование документа | № страницы |
|----------|------------------------|------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо)

(подпись)

(фамилия, инициалы)