

Донецкая Народная Республика
Министерство образования и науки
Государственное учреждение
«Макеевский научно-исследовательский институт
по безопасности работ в горной промышленности»

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
образования и науки
Донецкой Народной Республики



М.И. Купцаков

2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Государственного учреждения
«Макеевский научно-исследовательский
институт по безопасности работ в горной
промышленности»



от 16 января 2016 г. № 91

А.М. Брюханов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении аттестации аспирантов
Государственного учреждения «Макеевский научно-исследовательский
институт по безопасности работ в горной промышленности»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации аспирантов (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 № 385, Положением о подготовке научных кадров в аспирантуре Государственного учреждения «Макеевский научно-исследовательский институт по безопасности работ в горной промышленности» (далее - МакНИИ).

1.2. Аттестация является формой контроля за работой аспиранта.

1.3. Цель аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работ над диссертацией и проведением научных исследований.

- оценка результативности запланированной и фактически выполненной аспирантами и соискателями работы за отчетный период;

- обеспечение представления диссертаций в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

1.4. Задачи аттестации:

- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствие требованиям, предъявляемым к диссертациям, при необходимости дать рекомендации по его корректировке;

- оказывать аспиранту и его научному руководителю необходимую помощь в подготовке диссертационной работы;

- создавать необходимые условия для защиты диссертации в срок.

1.5. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за год работе.

В соответствии с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 № 385, аспиранты за время обучения обязаны:

- полностью выполнить индивидуальный план;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- завершить работу над диссертацией и представить ее на (НТС отдела (лаборатории), Ученом совете МакНИИ) для получения соответствующего заключения.

1.6 Аттестация проводится два раза в год: в ноябре - годовая (или итоговая аттестация в конце срока обучения), в мае-июне - промежуточная аттестация.

1.7. Сроки аттестации аспирантов устанавливаются распоряжением директора МакНИИ и могут быть перенесены в случае продолжительной болезни (более одного месяца) и предоставления соответствующего медицинского заключения или по другой уважительной причине по согласованию с научным руководителем.

1.8. Требования по содержанию и порядку проведения аттестации распространяются на аспирантов, обучающихся как на бюджетной, так и на платной основе.

II. Организация проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится ежегодно в мае-июне.

2.2. Промежуточную аттестацию аспиранты проходят на заседании НТС отделов (лабораторий), Ученого совета.

О дате проведения заседания научные руководители и аспиранты информируются секретарем (НТС отделов (лабораторий), Ученого совета).

2.3. При аттестации аспирант отчитывается о проделанной работе за 1-е полугодие подготовки в аспирантуре, кратко представляет результаты выполнения видов работ (теоретические исследования, экспериментальные исследования и т.д.), предусмотренных на данный период в индивидуальном плане, обосновывает причины невыполнения запланированных исследований и мероприятий.

2.4. На аттестацию представляются промежуточные отчеты аспиранта, заверенные научным руководителем, аттестационный лист.

2.5 Возможные решения, принимаемые ученым советом:

- аттестовать (работа в соответствии с индивидуальным планом выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (работа выполнена частично, назначается повторная аттестация аспиранта);
- не аттестовать (работа не выполнена).

2.6. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительной причины, отчисляются из аспирантуры приказом директора.

2.7. Результаты аттестации утверждаются директором или заместителем директора по научной работе.

III. Организация проведения годовой (итоговой) аттестации

3.1. Научно-технические советы отделов (лабораторий), Ученый совет МакНИИ ежегодно аттестует аспирантов.

О дате проведения заседания научные руководители и аспиранты информируются секретарем (НТС отделов (лабораторий), Ученого совета).

3.2. Аттестация аспирантов проводится в форме научного доклада, который содержит отчет об основных результатах проведенной работы над диссертацией в течение года, о сданных кандидатских экзаменах, опубликованных или подготовленных к печати научных работах, участии в научно-практических конференциях.

При проведении аттестации должны быть сформулированы и внесены в индивидуальный план аспиранта цели, задачи и ожидаемые результаты работы следующего года. За организацию работы аспиранта и своевременность отчетности несут ответственность аспирант и научный руководитель.

3.3. Результаты аттестации аспирантов отражаются в аттестационном листе и индивидуальном плане работы и заверяются научным руководителем.

3.4. На аттестацию представляются следующие документы:

- индивидуальный план работы аспиранта (приложение 1);
- отчеты о проделанной работе за год;
- аттестационный лист (приложение 2);
- список опубликованных работ по теме диссертации (приложение 3);
- протоколы о сдаче или свидетельства о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);

3.5. Возможные решения, принимаемые НТС отделов (лабораторий), Ученым советом:

- аттестовать (перевести на следующий год подготовки в аспирантуре);
- не аттестовать (работа не выполнена, выполнена в недостаточном объеме, аспирант не может быть переведен на следующий год подготовки).

3.6. Решения НТС отделов (лабораторий), Ученого совета об аттестации аспирантов оформляются протоколом заседания.

3.7. Результаты аттестации утверждаются директором или заместителем директора по научной работе.

3.8. Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении аспирантов, оформляется приказом директором МакНИИ.

IV. Аттестационные требования, предъявляемые к аспирантам

Основным условием аттестации аспиранта является выполнение индивидуального плана работы.

4.1. Аспирант 1-года обучения аттестуется если:

- утверждена тема научно-исследовательской работы;
- составлен план научно-исследовательской работы;
- проведен анализ актуальности вопроса, определены элементы научной новизны научно-исследовательской работы;
- определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;
- составлена программа экспериментальных и теоретических исследований;
- проведен обзор литературы по теме исследования;

- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;

- сдан один экзамен кандидатского минимума (иностранный язык, история и философия науки);

- представлен отчет о проделанной работе.

4.2. Аспирант 2-года обучения аттестуется если:

- выполнены теоретические, лабораторные, экспериментальные исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;

- опубликованы статьи по теме диссертационных исследований (в т.ч. не менее двух из перечня, рекомендованных ВАК).

- сдан второй экзамен кандидатского минимума (иностранный язык, история и философия науки);

- представлен отчет о проделанной работе.

4.3. Аспирант 3-года обучения аттестуется если:

- выполнены теоретические, лабораторные, экспериментальные исследования в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта;

- подготовлены разделы диссертации, раскрывающие результаты выполненных теоретических и экспериментальных исследований;

- предварительно сформулированы научная новизна и основные положения, выносимые на защиту;

- проведена апробация результатов исследований;

- к моменту окончания третьего года обучения необходимо иметь не менее трех публикаций по теме диссертации (в том числе в изданиях из перечня ВАК);

- представлен отчет о проделанной работе.

4.4. Аспирант 4-года обучения аттестуется если:

- завершены теоретические, лабораторные, экспериментальные исследования;

- представлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения;

- сданы все экзамены кандидатского минимума;

- подготовлена и оформлена диссертация, подготовлен автореферат диссертации и проведено предварительное рассмотрение диссертации на НТС отдела (лаборатории), Ученом совете.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора МакНИИ, на основании решения Ученого совета.

5.2. Все добавления и изменения в Положение рассматриваются Ученым советом МакНИИ и утверждаются директором.

Заместитель директора
по научной работе, к.т.н.

О.А. Демченко

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« МАКЕЕВСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПО БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТ В ГОРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

МакНИИ

Заочная
форма подготовки

Отдел, лаборатория _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
АСПИРАНТА**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Специальность _____
(шифр, полное название специальности)

3. Срок обучения _____
(дата зачисления, №, дата приказа)

4. Тема диссертации _____

Утверждена решением ученого совета МакНИИ протокол № _____ от _____

Скорректирована решением ученого совета МакНИИ протокол № _____ от _____

5. Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Объяснительная записка к выбору темы диссертационной работы

Научный руководитель _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МакНИИ

« _____ » _____

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ
(на весь срок обучения)

именование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
1. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов	1. Философия	
	2. Иностранный язык	
	3. Спецпредмет	
2. Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа	
	2. Экспериментальная работа	
	3. Оформление диссертации	
3. Другие виды работ (Подготовка и публикация статей, участие в работе научных конференций, учебно-методическая и педагогическая работа)		

Аспирант _____

« _____ » _____

Научный руководитель _____

« _____ » _____

Рабочий план второго года подготовки
(заполняется в конце первого года подготовки)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
1. Учебная работа (Подготовка и сдача кандидатских экзаменов)	
2. Научная работа (Работа над диссертацией)	1. Теоретическая часть
	2. Экспериментальная часть
3. Другие виды работ (Подготовка и публикация статей, участие в работе научных конференций, учебно-методическая и педагогическая работа)	

Аспирант _____

« _____ » _____

Научный руководитель _____

« _____ » _____

Рабочий план третьего года подготовки
(заполняется в конце второго года подготовки)

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
1. Учебная работа (Подготовка и сдача кандидатских экзаменов)	
2. Научная работа (Работа над диссертацией)	1. Теоретическая часть
	2. Экспериментальная часть
3. Другие виды работ (Подготовка и публикация статей, участие в работе научных конференций, учебно-методическая и педагогическая работа)	

Аспирант _____ « _____ » _____

Научный руководитель _____ « _____ » _____

Рабочий план четвертого года подготовки

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы
1. Учебная работа (Подготовка и сдача кандидатских экзаменов)	
2. Научная работа (Работа над диссертацией)	1. Теоретическая часть
3. Другие виды работ (Подготовка и публикация статей, участие в работе научных конференций, учебно-методическая и педагогическая работа)	

(заполняется в конце третьего года подготовки)

Аспирант _____ « _____ » _____

Научный руководитель _____ « _____ » _____

ВЫВОДЫ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ:

Аспирант _____

индивидуальный план _____

(выполнил полностью, не выполнил)

представил кандидатскую диссертацию на тему _____

на НТС отдела _____

с рекомендацией _____

(доработать, представить на рассмотрение в спецсовет)

Научный руководитель _____

Директор МакНИИ _____

« _____ » _____

Утверждаю:
Директор МакНИИ
_____ А.М. Брюханов
“ _____ ” _____ 20__

А Т Т Е С Т А Ц И Я

Аспирант _____
Дата зачисления _____
Тема диссертации _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Сдача кандидатских экзаменов:

Философия _____
(дата, оценка)

Иностранный язык _____
(дата, оценка)

Спецпредмет _____
(дата, оценка)

Выполнение теоретических исследований (фактически, перевыполнение плана, отставание от плана, причины)

Выполнение экспериментальных исследований (фактически, перевыполнение плана, отставание от плана, причины)

Публикации, участие в конференциях _____

Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта рассмотрен на научно – техническом совете отдела, ученом совете института

_____ (дата, номер протокола)

Заключение научного руководителя:

Аспирант аттестован: _____

(промежуточный отчет: рабочий план полугодия выполнен; годовой отчет: рабочий план за год выполнен, перевести на следующий год подготовки; отчислить ввиду окончания срока подготовки (с представлением диссертационной работы на НТС отдела); отчислить досрочно, как выполнившего индивидуальный план работы и защитивший диссертацию; отчислить за невыполнение индивидуального плана работы)

Научный руководитель _____

Зав. сектором подготовки научных кадров в аспирантуре и докторантуре _____

***Аттестация проводится 2 раза в год (промежуточная, годовая) на научно-техническом совете отдела (май-июнь) или ученом совете института (ноябрь-декабрь).
Результаты аттестации и выписка из протокола НТС отдела (ученого совета) представляется в сектор подготовки научных кадров в аспирантуре и докторантуре.
На основании результатов годовой аттестации приказом директора института аспирант переводится на следующий год подготовки.***

СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных и научно-методических работ/трудов

(фамилия, имя, отчество аспиранта)
за период с _____ 20__ по _____ 20__ гг.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с. общий объем/личный вклад	Соавторы (Ф.И.О.)
1	2	3	4	5	6
Профессиональные рецензируемые издания					
Непрофессиональные издания					
Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, патенты (при наличии)					
Учебно-методические работы					

Аспирант _____ (ФИО)

Научный руководитель,
степень, звание _____ (ФИО)

Список заверяю:

Ученый секретарь _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты; (при наличии)
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Для удобства в Списке опубликованных работ целесообразно предусмотреть деление на:

- года опубликования работ;
- работы, опубликованные в изданиях из перечня ВАК, профессиональные рецензируемые издания;
- работы, опубликованные в изданиях, не входящих в перечень ВАК, непрофессиональные издания;
- авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, патенты (при наличии);
- учебно-методические публикации и т.п.

Согласовано:
Заведующий сектором аттестации
педагогических, научно-педагогических
и научных кадров Министерства
образования и науки

И.П. Масюченко

03 июня 2016 г.

Начальник юридического отдела МакНИИ

Л.Г. Плотникова

2016 г.

Государственное учреждение
«Макеевский научно-исследовательский
институт по безопасности работ
в горной промышленности»

В данном документе прошито,
перенумеровано и скреплено печатью
(21) страниц
Директор А.М. Брюханов

